



<https://kanne-group.com/de/job/frontdeskmanager>

Front-Desk Manager (m/w/d)

Beschreibung

Das Fasson Hotel Heede besticht durch eine zeitlose, moderne Einrichtung mit einer Designer-Lounge für den abendlichen Wein, Cocktail oder Whiskey. Wohnlichkeit steht im Fokus, verbunden mit ästhetischen Formen für ein Rundumwohlgefühl. Das Hotel verfügt über 36 klimatisierte Zimmer mit insgesamt 72 Betten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Überprüfung der Reservierungen vor der Anreise des Gastes
- Verwaltung der Gäste-Stammdaten
- Persönliche Begrüßung und Verabschiedung von Gästen
- Bearbeitung von Wünschen, Anregungen und Beschwerden
- Pflege eines aktiven Gästekontakts
- Betreuung von VIP- und Stammgästen
- Beratung der Gäste zu jeglichen Themen auch außerhalb des Hotels
- Beobachtung, Auswertung und Beantwortung der Gästefeedbacks

Qualifikationen / Anforderungen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- mind. ein Jahr Berufserfahrung in der Hotellerie
- Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten, sowie ein Auge für Details
- Leidenschaftlicher Gastgeber und Teamplayer
- Stresssituationen wird mit Ruhe und einem Lächeln begegnet
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie zuvorkommendes und sicheres Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Faire Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Hansefit oder Gesundheitsbonus
- Krankenzusatzversicherung
- Personalrabatte
- Arbeiten in neuen Restaurants mit motiviertem Team
- Flache Hierarchien und schnelle Unterstützung
- Möglichkeiten zur geförderten Weiterbildung
- E-Bike Leasing

Kontakte

Kanne Immobilien GmbH & Co. KG
Personalabteilung Frau Jana Kanne
Green Energy Park 1
26892 Heede

Tel.: 04963 91 39 18

Kanne ECH Heede GmbH

Arbeitsort

Green Energy Park 1, 26892,
Heede, Niedersachsen,
Deutschland

Start Anstellung

sofort

Mail: ja*****@*****up.com