

<https://kanne-group.com/de/job/frontdeskmanager>

## Front-Desk Manager (m/w/d)

Kanne ECH Heede GmbH

### Beschreibung

Das Fasson Hotel Heede besticht durch eine zeitlose, moderne Einrichtung mit einer Designer-Lounge für den abendlichen Wein, Cocktail oder Whiskey. Wohnlichkeit steht im Fokus, verbunden mit ästhetischen Formen für ein Rundumwohlgefühl. Das Hotel verfügt über 36 klimatisierte Zimmer mit insgesamt 72 Betten.

### Arbeitsort

Green Energy Park 1, 26892,  
Heede, Niedersachsen,  
Deutschland

### Start Anstellung

sofort

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Überprüfung der Reservierungen vor der Anreise des Gastes
- Verwaltung der Gäste-Stammdaten
- Persönliche Begrüßung und Verabschiedung von Gästen
- Bearbeitung von Wünschen, Anregungen und Beschwerden
- Pflege eines aktiven Gästekontakts
- Betreuung von VIP- und Stammgästen
- Beratung der Gäste zu jeglichen Themen auch außerhalb des Hotels
- Beobachtung, Auswertung und Beantwortung der Gästefeedbacks

### Qualifikationen / Anforderungen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- mind. ein Jahr Berufserfahrung in der Hotellerie
- Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten, sowie ein Auge für Details
- Leidenschaftlicher Gastgeber und Teamplayer
- Stresssituationen wird mit Ruhe und einem Lächeln begegnet
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie zuvorkommendes und sicheres Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

### Leistungen der Anstellung

- Faire Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Hansefit oder Gesundheitsbonus
- Krankenzusatzversicherung
- Personalrabatte
- Arbeiten in neuen Restaurants mit motiviertem Team
- Flache Hierarchien und schnelle Unterstützung
- Möglichkeiten zur geförderten Weiterbildung
- E-Bike Leasing

### Kontakte

Kanne Immobilien GmbH & Co. KG  
Personalabteilung Frau Jana Kanne  
Green Energy Park 1  
26892 Heede

Tel.: 04963 91 39 18

Mail: ja\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*up.com